Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141 Выборгского района Санкт-Петербурга
(наименование организации)

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	

Номер документа	Дата составления
12/101	12.12.2018

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«Об утверждении перечня коррупционно опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2016 № 1656-р «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций в ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт-Петербурга (Приложение 1).

2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (Приложение № 2).

3. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт-Петербурга (Приложение 3).

4. Ефимовой А.В., зам. зав. по УВР ознакомить работников ДОУ с содержанием приказа и утвержденных документов в срок до 18.12.2018.

5. Ефимовой А.В., ответственному лицу за ведение сайта ДОУ, разместить данный приказ на сайте ДОУ в срок до 21.12.2018.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ (должность) _____ (личная подпись) И.Ю. Тихонова (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена:
_____ Ефимова А.В.

Приложение № 1
к приказу № 12/101 от 12.12.2018

Перечень коррупционно опасных функций

1. Управление государственным имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ.
5. Оказание государственных услуг гражданам на основании заявления (осуществление процедуры приема и зачисления воспитанников в ДОУ; работа с обращениями родителей (законных представителей) воспитанников).
6. Привлечение и использование средств физических (юридических) лиц.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
8. Выдача справок.
9. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
10. Контроль за использованием бюджетных средств (в части оплаты труда и выплат стимулирующего характера).
11. Выдвижение кандидатур работников ДОУ и подготовка наградных документов на присвоение работникам ДОУ государственных, региональных и муниципальных наград.
12. Контроль за использованием продуктов питания.

Приложение № 2
к приказу № 12/101 от 12.12.2018

Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционных должностей)

1. Группа должностей категории «Руководители»:
   - заведующий
   - заместитель заведующего по АХР
   - заместитель заведующего по УВР
   - старший воспитатель
   - шеф-повар

2. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:
   - воспитатель
   - музыкальный руководитель
   - учитель-логопед

3. Группа должностей категории «Прочий персонал»:
   - документовед
   - повар
   - кладовщик

Приложение № 3
к приказу № 12/101 от 12.12.2018

Карта коррупционных рисков и пути их предотвращения в ДОУ

коррупционные риски	*должность*	*типовые ситуации*	*комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков*
Управление государственным имуществом	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР	неэффективное управление государственным имуществом	- обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления строго по целевому назначению - недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации) - осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением - осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления
Хранение и распределение МТР	Заведующий Зам. зав. по АХР	-нарушение правил учета материальных средств -распределение МТР с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	- контроль за соблюдением правил учета материальных средств - ежегодное проведение инвентаризации имущества - привлечение к принятию решений представителей учреждения - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - своевременное размещение необходимой информации на сайте ДОУ и необходимых электронных ресурсах - ежегодный отчет по выполнению ПФХД
Планирование и освоение бюджетных средств	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР	нецелевое использование бюджетных средств	- составление ПФХД - составление плана закупок - организация работы комиссии по осуществлению закупок (определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей) - ежегодный отчет заведующего ДОУ