

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №141
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол №1 от 28.08.2026г

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего ГБДОУ детского сада № 141
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Л.Н.Харютина
Приказ № 50-о.д. от 31.08.2026г

**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)**

ГБДОУ детского сада №141
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол №1 от 26.08.2026г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 141 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2026 год

1. Общие положения.

1.1 Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественным – консультативным органом, созданным с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении детского питания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 141 комбинированного вида Выборгского района (далее ДОУ)

Совет по питанию является постоянно действующим органом.

Совет по питанию регулирует вопросы организации и контроля полноценного детского питания

1.2. Совет по питанию руководствуется нормативными документами:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями на 11 июня 2021 года) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», ст., ст. 32;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 11 июня 2021 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (с изменениями на 2 июля 2021 года), (редакция, действующая с 1 января 2022 года) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 5.03.2004 №9 «О дополнительных мерах по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом микронутриентов»;
- ФЗ № 29 от 02.01.2000 (с изменениями на 7 июня 2025 года) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 2 марта 2004 года №296 (с изменениями на 24 июня 2024 года) «Об Управлении социального питания»
- Уставом ГБДОУ детского сада № 141 Выборгского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи Совета по питанию.

2.1 Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а так же недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2 Задачи Совета по питанию:

- Осуществление содействия в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- Координация деятельности ДОУ и организатора питания в ДОУ.
- Организация контроля за качеством питания детей.
- Разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания.
- Выявление и интеграция нового передового опыта в организации питания.

3. Структура, состав и цикличность работы Совета по питанию.

3.1 Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2 Совет по питанию состоит из двух составов: постоянного и вариативного, с целью оптимальной работы детского сада.

В постоянный состав входят:

- Заведующий

- Заместитель заведующего

- Старший воспитатель

В вариативный состав входят:

- Специалист по охране труда

- Воспитатель

- Председатель профсоюзной организации

- Представитель родительской общественности

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ДОУ, входящих в состав Совета по питанию;

- прекращения (возникновение) образовательных отношений с родителями (законными представителями) входящими в состав Совета по питанию;

- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4 Председателем Совета по питанию является заведующий детского сада, секретарем Совета по питанию является воспитатель.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседание Совета по питанию;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарём Совета по питанию:

- оповещает всех членов Совета по питанию о заседаниях, не менее чем за 5 (пять) дней до начала заседания;

- ведение протокола Совета по питанию;

- доведение решений Совета по питанию до сведения всего коллектива ДОУ;

- соблюдение наличия и применения всех инструкций, касающихся организации питания;

- своевременное составление плана работы Совета по питанию на следующий год.

3.5. Члены совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;

- соблюдать настоящее положение;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается на плановые заседания 1 раз в месяц, оформляя заседания протоколами. Совет по питанию может быть собран при наличии не менее 2/3 его членов постоянного состава. Решение Совета по питанию принимаются открытым голосованием. Председатель Совета по питанию обладает решающим голосом.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывают все члены совета по питанию.

4. Организация деятельности совета по питанию.

4.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Контроль за выполнением циклического десятидневного меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ГБДОУ;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- учет индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;

- предоставление списка воспитанников, нуждающихся в диетическом питании, утвержденного врачом ОУ.

4.2.2. Контроль за организацией питания воспитанников ДОУ:

Соблюдение режима питания,

- сервировка стола;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима.

4.2.3. Контроль за организацией работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

- ведение документации и журналов, заполняемых работниками пищеблока.

4.2.4. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения Совета родителей;

- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организации, обеспечивающей питание в ДОУ, работников ДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ДОУ.

4.6. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ДОУ, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.

5. Документация

5.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется в форме:

- протоколов заседаний Совета по питанию;
- утвержденного плана работы;
- материалов, представленных на сайте ДОУ.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в кабинете руководителя ГБДОУ.
Срок хранения 3 года.