Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141
комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 141
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующиего ГБДОУ
детский сад № 141
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____Л.Н. Харютина
Приказ № 50-од от 31.08.2026 года

С учетом мнения профорга
ГБДОУ детский сад № 141
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
_____ Н.Б. Кручинина
31.08.2026.

Исполняющий обязанности заведующего ГБДОУ детский сад №141 Выборгского района Санкт-Петербурга Харютина Л.Н.

Подписано цифровой подписью: Исполняющий обязанности заведующего ГБДОУ детский сад №141 Выборгского района Санкт-Петербурга Харютина Л.Н.
Дата: 2026.10.07 11:03:10 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №141 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке ипринятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава образовательного учреждения (далее - ОУ) и иных локальных актов.

1.2 Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости отзанимаемой должности.

1.4 Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Основные принципы предотвращения и урегулированияконфликта интересов

2.1 Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с принципами:

а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;

б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОУ при выявлении каждогоконфликта интересов и его урегулирования;

г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

д) защита работника ОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ОУ и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник ОУ при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами ОУ без учета своих личных интересов, интересов своихродственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ОУ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использоватьвозможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Учредительными документами Учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ОУ.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

5.1. Работники ОУ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Учреждении может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональныхобязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

6.3. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрация и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6.5 Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений овозникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностныхобязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в ОУ, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6.6 Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения.

Руководитель Учреждения рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов
в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 141 комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга

_____
(наименование должности руководителя
учреждения, Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности работника учреждения)

_____
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводитили может привести к
конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____
_____
_____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или можетповлиять личная заинтересованность:

_____
_____
_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____
_____
_____

Лицо, направившее
сообщение_____«_____»_____
_____г.(подпись)
(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение_____«_____»
_____20_____г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер_____