И.о.заведующего
Харютина Любовь
Николаевна

Подписано цифровой подписью:
И.о.заведующего Харютина
Любовь Николаевна
Дата: 2026.03.02 15:03:47 +03'00'

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 141 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №141
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол от 25.02.2026 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего
_____Л.Н.Харютина
Приказ от 25.02.2026 № 15-о.д

СОГЛАСОВАНО Председатель профкома
ГБДОУ детского сада №141
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
_____ Н.Б.Кручинина

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 141 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург,
2026 г.

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – соответственно Кодекс) разработан на основании Положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2010г №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию», Примерного положения о нормах профессиональной этики педагогических работников (Письмо Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 22.12.2025г №ОК-3775/08/756) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуют руководствоваться работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детского сада №141) независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

2. Нормы профессиональной этики работников

Профессиональная этика работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность работников следовать требованиям профессиональной этики (п.2 ч. 1 ст. 48);
- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных образовательной организации (ч. 4 ст. 47);
- ответственность работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст. 48).

Работники ГБДОУ детского сада №141 при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии,

убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
з) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с воспитанниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);
и) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
к) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и (или) ГБДОУ детского сада №141, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;
л) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации о воспитанниках за разглашение которой сотрудники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
м) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей сотрудника.
Всем сотрудникам ГБДОУ детского сада №141 **запрещается** использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:
- *Одежда:*
Спортивная одежда (спортивный костюм или его детали)
Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.)
Пляжная одежда
Прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками
Декольтированные платья и блузки (открыт V- образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.)
Вечерние туалеты
Платья, майки и блузки без рукавов (без пиджака или жакета)
Мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена)
Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины
Джинсы и одежда из джинсовой ткани
Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки
- *Обувь:*
Спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений)
Пляжная обувь (шлепанцы и тапочки)
Обувь в стиле “кантри” (казаки)
Массивная обувь на толстой платформе
Вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.)
- *Волосы:*

Экстравагантные стрижки и прически

Окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки)

На окрашенных волосах видны отросшие корни, сильно отличающиеся по цвету от основного тона волос.

- *Маникюр и макияж:*

Маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.)

Маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы)

Вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

Стандарты внешнего вида сотрудников

Для сотрудников, занимающих следующие должности: заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, специалисты.

а) Одежда

Деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины.

Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета.

Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.

Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики.

В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

Чулки и колготы телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента. Предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года.

б) Обувь

Классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой.

Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой.

Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 6 см.

в) Волосы

Стрижка аккуратная (не экстравагантная).

Длинные волосы (ниже плеч): для сотрудников, ежедневно контактирующих с детьми, волосы должны быть заколоты.

Цвет волос предпочтительно естественных тонов.

г) Украшения

Допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержанные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.

Кольца – не более трех (одно из которых обручальное).

Цепочка – не более двух.

Часы среднего размера.

Серьги небольшого размера.

Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

д) Руки

Длина ногтей должна быть удобной для работы.

Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

е) Гигиена и макияж

Макияж дневной, легкий, естественных тонов.

Парфюмерные и косметические средства с легким нейтральным ароматом.

Для сотрудников, занимающих следующие должности: помощники воспитателей, уборщики служебных помещений, кастелянша и т.д.

Учитывая специфику работы сотрудников данной категории, работникам в дополнение вводится следующее:

а) Одежда: халат, фартук и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и для уборки помещений;

б) Обувь без каблука или на низком каблуке.

Правила пользования средствами мобильной связи

Во время занятий с детьми, совещаний, педагогических советов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона, либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

3. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

ГБДОУ детский сад №141 стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации сотрудников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Сотрудник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

В случае несогласия работника с решением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по

защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1 Нарушение работниками Положений настоящего Кодекса влечёт применение к работнику ГБДОУ детского сада №141 мер дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Соблюдение Положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

С Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга ознакомлены и согласны выполнять:

п/п	ФИО	должность	подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			

54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			

82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			